**KEW.PA-1**

No. Rujukan: ……………………………….

**BORANG PENERIMAAN ASET ALIH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama dan Alamat Pembekal/****Agen Penghantaran/ Pemberi** | **Jenis Penerimaan** | **Pesanan Kerajaan (PK)/ Kontrak/** **Surat Kelulusan** | **Nota Hantaran (DO)** | **Maklumat Pengangkutan** |
| **Nombor Rujukan**  | **Tarikh** | **Nombor Rujukan** | **Tarikh** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **No. Kod** | **Keterangan Aset Alih** | **Kuantiti** | **Catatan** |
| **Dipesan****(PK)** | **Nota Hantaran (DO)** | **Diterima** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| …………………………………………..(Tandatangan Pegawai Penerima)**Nama:****Jawatan:****Jabatan:****Tarikh:** | …………………………………………..(\*Tandatangan Pegawai Teknikal)**Nama:****Jawatan:****Jabatan:****Tarikh:***\* Jika Perlu.* |