|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **KEW.PA-15**  **REKOD PENYELENGGARAAN ASET ALIH** | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Sub Kategori :** | | | |  |  | | **No. Siri PendaftaraN:** | |  | |  | |
| **Jenis** | **:** | |  | |  | | **Lokasi** | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **(a)**  **Tarikh** | **(b)**  **Jenis Penyelenggaraan** | | **(c)**  **Butir-butir Kerja** | | **(d)**  **No. Pesanan Kerajaan/**  **No. Kontrak**  **dan Tarikh** | | **(e)**  **Nama Syarikat/**  **Jabatan Yang Menyelenggara** | | **(f)**  **Kos**  **(RM)** | | **(g)**  **Nama dan**  **Jawatan** | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Nota : |  | | 1. **Tarikh pembaikan/ penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi Aset Alih berkenaan.** 2. **Jenis Penyelenggaraan**   Penyelenggaraan Pencegahan atau Penyelenggaraan Pembaikan | | | | | | | |  | |
|  |  | | 1. **Butir-butir kerja** | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli. | | | | | | |  | |  |
|  |  | | **d) No. Pesanan Kerajaan/ No. Kontrak dan Tarikh** | | | | | | |  | |  |
|  |  | | No. Rujukan Pesanan Kerajaan/ Nombor Kontrak berserta tarikh. | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | **e) Nama Syarikat/Jabatan yang menyelenggara** | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | Nama syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan. | | | | | | |  | |  |
|  |  | | **f) Kos** | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali. | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | **g) Nama dan Jawatan** | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | Pegawai yang mengesahkan penyelenggaraan telah dilaksanakan. | | | | | | | | | |