

BORANG PERMOHONAN CUTI TIDAK BEREKOD

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon : _____

Nombor K/P : _____ Nombor Jabatan : _____

Jawatan : _____

Gred Jawatan : _____ Kategori : _____

Tempat Bertugas : _____

Alamat : _____

Waktu Pejabat : WP1/WP2/WP3/Lain-lain (Nyatakan) _____

2. BUTIR PERMOHONAN CUTI TIDAK BEREKOD

Jumlah Cuti Dipohon : _____ Hari

Tempoh Cuti : Dari _____ hingga _____

Tujuan Cuti : _____

Penganjur : _____
 (sekiranya berkenaan)

(sertakan salinan surat pencalonan/ pemilihan pengesahan)

3. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar,

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

4. ULASAN/PERAKUAN PEGAWAI PENYELIA

Disahkan butir-butir pemohon di atas adalah betul.

Permohonannya adalah ***DISOKONG/TIDAK DISOKONG**

Ulasan (sekiranya ada) :

Tandatangan	:	
Nama Pegawai	:	
Jawatan	:	
Jabatan/Pasukan	:	
Tarikh	:	